

HODMETER'S BUSINESS RULES SUMMARY

The business rules of HODMETER are aimed at providing clarity for what you are paying. Read on to learn how to take advantage of these new rules.

HODMETER features clear, straightforward business rules to ensure:

- Transparent, fair and dynamic pricing
- Reliable shipping dates based on standard production lead times
- Direct and easy order process

1) Pricing, Delivery and Quantity:

a) Our prices are market-driven.

b) Pricing for our products are provided within formal offer to our customers. Our prices are quoted for logical and efficient shipping units.

c) Our prices are in Euro currency and do not include local taxes.

d) Incoterms (International Commercial Terms 2010) are dependent on the plant from which we ship product and its destination.

DAP "Named place of destination"

DAP is Delivered At Place to named place. Named place for domestic ground shipment is "customer location".

FOB "Named place of shipment"

FOB is Free On named place. Named place for sea shipment is "origin port".

CFR "Named place of destination"

CFR is Cost and Freight to named place. Named place for sea shipment is "destination port".

EXW "Shipping site"

EXW is Ex Works our shipping site.

e) We will determine the best shipping source for your

PRINCIPALES RÈGLES COMMERCIALES D'HODMETER

Les règles commerciales de HODMETER sont conçues pour être claires sur ce que vous commandez. Lisez-les pour en tirer le meilleur parti.

HODMETER affirme des principes clairs et simples pour :

- Des prix transparents, justes et dynamiques
- Des délais d'expédition fiables basés sur des délais de production standard
- Une procédure de commande simple et directe

1) Prix, livraison et quantité :

a) Nos prix sont orientés par le marché.

b) Nos tarifs sont communiqués par une offre formelle à nos clients. Nos prix sont basés sur des quantités logistiques efficaces.

c) Nos prix sont en euros et hors taxe.

d) Les Incoterms (International Commercial Terms 2010, règles internationales pour l'interprétation des termes commerciaux) dépendent du lieu d'expédition et de la destination.

DAP « lieu de livraison »

DAP signifie « livré et droits non acquittés » à un lieu. Le lieu de livraison pour une expédition terrestre sera le lieu du client.

FOB « lieu de livraison »

FOB signifie « transport payé » à un lieu. Le lieu de livraison pour une expédition maritime sera le port d'origine.

CFR « lieu de livraison »

CFR signifie « transport payé » à un lieu. Le lieu de livraison pour une expédition maritime sera le port d'arrivée.

EXW « lieu d'expédition »

EXW signifie « départ » le lieu d'expédition.

order.

f) If for some reason, we are unable to ship on your requested ship date, we will send you an e-mail (or fax) containing confirmation of order with corrected ship date. Unconfirmed orders may be cancelled by the buyer or seller due to limited supply.

2) Order Entry:

a) Our policy is to provide material based on standard production lead-times and current supply capacity.

b) Our preferred method of order entry is for you to send us an e-mail to

- order@hodmeter.com
(or fax to + 33. 955 373 373)

and mentioning

- invoice address (corresponding to your credit application – see part 3.b) and
- e-mail (or fax) for confirmation of order.

c) After we have confirmed your order, changes may have additional charges.

3) Payment Conditions, Methods and Charges:

a) Our standard terms are thirty (30) days net from date of invoice and are subject to Credit Review. The Payment Due Date is the date on which seller expects to receive payment. The invoice date will be the date of shipment from our facility.

b) The Credit Review is performed after receipt of your application (CREDIT APPLICATION) by e-mail (or fax or mail).

c) Your approved payment term will be stated on the Confirmation of Order. We reserve the right to refuse credit terms to customers. For customers who do not meet our requirements for open credit, HODMETER will send a pro forma invoice for Payment in Advance.

d) We accept one method of payment: bank transfer (using IBAN and BIC) in Euro currency. Payment in full must be received into the bank account specified on the invoice on or before the due date. Prepayment must be received in the agreed bank account five (5) business

e) Nous déterminons le meilleur lieu d'expédition de votre commande.

f) Si nous ne pouvons pas expédier votre commande à la date demandée, nous vous enverrons un courriel (ou fax) contenant une confirmation de commande avec la date correcte d'expédition. Les commandes non confirmées pourront être annulées par l'acheteur ou le vendeur en cas de rupture de stock.

2) Commande :

a) Nous fournissons nos produits selon des délais et des capacités de production standard.

b) Les commandes doivent nous parvenir par courriel à

- order@hodmeter.com
(ou fax au + 33. 955 373 373)

mentionnant

- l'adresse de facturation (correspondant à la demande d'encours de crédit – voir partie 3.b) et
- une adresse courriel (ou fax) pour la confirmation de commande.

c) Après confirmation de votre commande, les changements pourront occasionner des frais supplémentaires.

3) Conditions de paiement, méthodes et frais :

a) L'échéance standard est à trente (30) jours net, date de facture. Ces conditions dépendent d'une analyse-crédit. L'échéance est la date à laquelle le vendeur attend de recevoir le paiement. La date de facturation est la date d'expédition de notre site.

b) L'analyse-crédit est effectuée après réception par courriel (fax ou courrier) d'un formulaire spécifique (DEMANDE D'ENCOURS DE CRÉDIT).

c) Les conditions de paiement seront confirmées par la confirmation de commande. Nous nous réservons le droit de refuser l'échéance standard. Pour les clients ne remplissant pas nos conditions de crédit, HODMETER enverra une facture pro forma pour un pré-paiement.

d) Nous acceptons une méthode de paiement : le virement bancaire (avec IBAN et BIC) en euro. Le paiement total doit être reçu sur le compte bancaire spécifié sur la facture à l'échéance. Le pré-paiement doit être reçu sur le compte bancaire spécifié cinq (5)

days prior to the guaranteed ship date.

e) We require all international transfers to us to be made with the OUR instruction. The OUR instruction means you pay all transfer charges. We receive all your payment. The only exception is EU-payments in Euro which can be made with SHA instruction.

f) Buyer shall pay a fixed charge and an interest on late payments (any payment after the Payment Due Date). The Fixed Charge and Annual Percentage Rate will be specified on the Invoice.

g) Orders may not be accepted and shipments may be stopped due to unpaid balances or limited credit availability.

4) Order changes – non applicable for equipment:

a) Ship Date Changes. Upon buyer's request, confirmed orders with planned ship dates inside the production lead time can be delayed up to ten (10) business days as long as notification is received at least five (5) business days prior to the date of shipment.

b) Order Cancellations. After your order request has been confirmed by HODMETER with a planned ship date, order cancellation is possible if we receive notification at least ten (10) business days prior to shipment. For this service, a fee of three percent (3%) of the purchase cost will be added to your invoice.

c) Return of Damaged Goods or Out of Specification Material. Our goal is to be a high quality and reliable supplier. If a material arrives damaged to the point of being unusable or out of specification, we will work with you to get replacement material as quickly as practical. Please contact HODMETER via e-mail (or fax) to learn the specifics of this process.

d) Return Orders. We do not accept customer convenience returns.

e) No changes are possible dix (10) business days prior to the date of shipment.

5) Order Communications:

Dialogue will be primarily via e-mail (or fax) in English or French. Responses are normally within two (2) business days. You will receive the following email (or fax) communications for each order.

jours ouvrés avant la date prévue d'expédition.

e) Nous exigeons que les virements internationaux soient effectués avec l'instruction OUR. L'instruction OUR signifie que tous les frais de virement sont à la charge du client. La seule exception concerne les paiements dans l'UE en euro qui peuvent être effectués avec l'instruction SHA.

f) L'acheteur paiera une pénalité fixe et des intérêts pour tout retard de paiement (tout paiement reçu après l'échéance). La pénalité fixe et le taux d'intérêt annuel sont indiqués sur la facture.

g) Les commandes pourront être refusées et les expéditions arrêtées en cas de non-paiement ou de dépassement d'encours de crédit.

4) Changements de commande – non applicable pour les équipements :

a) Changement de date d'expédition. À la demande de l'acheteur, les commandes confirmées avec une date d'expédition dans les délais normaux pourront être retardées jusqu'à dix (10) jours ouvrés tant que le changement intervient cinq (5) jours avant la date d'expédition.

b) Annulation de commande. Après confirmation de votre commande par HODMETER avec une date d'expédition, une annulation de commande est possible si nous recevons l'instruction au minimum dix (10) jours ouvrés avant la date d'expédition. Pour ce service, des frais de trois pour cent (3%) du montant de la commande seront facturés.

c) Retour de marchandises endommagées ou hors spécification. Notre but est d'être un fournisseur fiable et de qualité. Si des marchandises arrivent endommagées au point d'être inutilisables ou hors spécification, nous assurons le remplacement des marchandises de façon pratique et le plus rapidement possible. Contacter HODMETER par courriel (ou fax) pour connaître la procédure spécifique à suivre.

d) Retour de commande. Nous n'acceptons pas les retours client de commodité.

e) Aucun changement de commande n'est possible dans les dix (10) jours précédents l'expédition.

5) Communication des commandes :

Les correspondances s'effectuent principalement via courriel (ou fax) en anglais ou français. Les réponses sont assurées normalement sous deux (2) jours ouvrés. Vous recevrez un courriel (ou fax) pour chaque

a) Confirmation of Order: this is notification that we registered your order with ship date.

b) Confirmation of Commercial Invoicing: this is a notification that your invoice has been issued.

Any claims must be initiated via e-mail (or fax) and will be handled with respect to our SALES TERMS AND CONDITIONS and treated by HODMETER in a prompt and professional manner.

commande.

a) Confirmation de commande : elle confirme que nous enregistrons votre commande avec la date d'expédition.

b) Confirmation de facturation : elle vous confirme que votre facture a bien été éditée.

Toute réclamation doit être émise par courriel (ou fax) et sera traitée rapidement et professionnellement par HODMETER en concordance avec nos CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE.